



## Conditions générales (CG) pour les formations de base ou les formations continues

Pour les formations continues sur la plateforme d'apprentissage Moodle, des conditions générales spécifiques s'appliquent. Vous les trouverez à partir de la page 4.

### Conditions préalables

La condition de participation est d'avoir au moins le niveau de langue B2 (connaissances linguistiques suffisantes pour communiquer spontanément et couramment et capacité à comprendre les messages principaux de textes complexes).

### Groupe cible

Les cours s'adressent en général aux collaborateur·rice·s de l'accueil de l'enfance. Les exigences particulières sont mentionnées dans les formations de base ou continues.

### Inscription

- L'inscription à la formation de base ou continue se fait en ligne via [www.kibesuisse.ch](http://www.kibesuisse.ch)
- La date limite d'inscription est fixée à un mois avant le début de la formation de base ou continue. Les inscriptions tardives peuvent être prises en compte dans la mesure où des places sont encore disponibles.
- Les inscriptions seront prises en compte dans leur ordre d'arrivée.
- La réception de l'inscription est confirmée provisoirement par e-mail.
- En s'inscrivant, les participant·e·s acceptent les CG.

### Frais de cours

- Une distinction est faite entre les prix des membres et ceux des non-membres.
- Dans certaines régions, des subventions peuvent en outre être déduites (voir le calcul des prix et les remarques sur les subventions sur le site internet).
- En indiquant « membre kibesuisse », les participant·e·s acceptent que leurs données soient reliées à l'organisme responsable de leur structure afin de pouvoir vérifier leur affiliation.

### Mise en œuvre

- Trois à quatre semaines avant le début du cours, les participant·e·s reçoivent la confirmation définitive du cours avec les informations détaillées et la facture.
- kibesuisse se réserve le droit d'adapter les formations de base ou continues aux webinaires si la situation l'exige. Les informations d'accès correspondantes seront communiquées dans les délais impartis.
- kibesuisse se réserve le droit d'annuler un cours trois à quatre semaines avant son début faute de participant·e·s. Il n'est pas possible de faire valoir des droits à des dommages et intérêts qui pourraient résulter d'une annulation.

### Arrivée et repas

Sauf accord contraire explicite, le voyage et les repas doivent être organisés par les participant·e·s eux·elles·mêmes et sont à leur charge.

## kibesuisse

Verband Kinderbetreuung Schweiz

Fédération suisse pour l'accueil de jour de l'enfant

Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia

Josefstrasse 53, CH-8005 Zürich, T +41 44 212 24 44, [www.kibesuisse.ch](http://www.kibesuisse.ch)

## Désinscription

- Les annulations doivent être communiquées par écrit à [weiterbildung@kibesuisse.ch](mailto:weiterbildung@kibesuisse.ch).
- Une annulation est possible sans frais jusqu'à 30 jours avant le début du cours.
- Si l'annulation a lieu moins de 30 jours avant le début du cours, les frais de cours doivent être payés intégralement. Après consultation de kibesuisse, une autre personne peut participer à la formation ou au perfectionnement en remplacement de la personne empêchée.
- Le non-paiement des frais de cours n'est pas considéré comme une annulation.

## Absences

- En cas d'absence sans présentation d'un certificat médical, le montant du cours reste dû.
- Sur présentation d'un certificat médical couvrant la période du cours, un crédit de cours personnel sera attribué pour une autre formation ou une formation continue.
- Formation de base pour les accueillant·e·s en accueil familial de jour : pour obtenir le certificat, une présence de 100 % est requise. Des attestations de participation (certificats de cours) peuvent être délivrées sur demande même pour des présences inférieures à 100 %.
  - Règles générales concernant les jours d'absence : les participant·e·s peuvent rattraper gratuitement au maximum un jour de cours dans une formation initiale ultérieure (au maximum dans un délai d'un an) sans avoir à présenter de certificat médical. Les demi-journées doivent être rattrapées en tant que journées entières. Si un·e participant·e est absent·e deux fois à une journée de rattrapage choisie, il·elle devra suivre à nouveau l'ensemble du cours.
  - Deux jours d'absence : en présentant un certificat médical pour au moins l'un des deux jours d'absence, il est possible de rattraper deux jours gratuitement. Sans certificat médical, un jour peut être rattrapé gratuitement, tandis que le deuxième jour peut être rattrapé moyennant des frais de CHF 150.–.
  - Plus de deux jours d'absence : en cas de plus de deux jours d'absence, la formation de base pour les accueillant·e·s en accueil familial de jour doit être reprise en entier. En présentant un certificat médical, un crédit de cours peut être accordé pour une autre formation de base pour les accueillant·e·s en accueil familial de jour. Sans certificat médical, la formation de base doit être payée à nouveau.
- Formation d'accueillant·e en accueil familial de jour : pour obtenir le certificat, une présence à au moins 11 jours de cours est requise. Jusqu'à deux jours peuvent être rattrapés gratuitement lors du cours suivant. En cas d'absences plus longues, il sera discuté avec l'administration de la formation continue si certains jours doivent être rattrapés et payés en supplément, ou si le programme complet doit être répété pour être validé. Un certificat médical permet d'obtenir un crédit de cours pour un programme de formation ultérieur.

## Modifications

Sous réserve de modifications par rapport à l'annonce du cours.

## Assurance

L'assurance est à la charge des participant·e·s.

## Certificat/Attestation

- Les participant·e·s reçoivent une attestation de cours/un certificat de cours après avoir suivi la formation de base ou la formation continue.

- Pour l'achèvement des cours de plusieurs jours, les dispositions s'appliquent lors de la publication.

### **Duplicata**

Pour la délivrance d'un duplicata pour un cours ayant eu lieu avant 2023, des frais de 30 CHF seront facturés. Le duplicata sera délivré uniquement après réception du paiement.

### **Droit d'auteur**

Les documents fournis par kibesuisse ou par les formateur·rice·s, sous forme papier ou électronique, sont protégés par le droit d'auteur de kibesuisse et sont destinés à l'usage personnel des participant·e·s. Sans l'accord explicite de kibesuisse, les participant·e·s ne sont pas autorisé·e·s à utiliser ces documents et leur contenu à d'autres fins que celles du cours.

### **Protection des données**

Des informations sur la manière dont les données personnelles collectées par kibesuisse sont traitées figurent dans la déclaration de protection des données de kibesuisse en vigueur, qui peut être consultée à l'adresse suivante : [www.kibesuisse.ch/fr/declaration-de-protection-des-donnees](http://www.kibesuisse.ch/fr/declaration-de-protection-des-donnees).

### **Newsletter**

kibesuisse peut envoyer aux participant·e·s des newsletters ou d'autres contenus liés à ses offres à l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription. Les participant·e·s peuvent demander à tout moment et gratuitement l'arrêt de ces envois (plus d'informations à la fin de chaque communication).

### **Lieu de juridiction**

Pour toutes les relations juridiques avec kibesuisse, le droit suisse est applicable. Le tribunal compétent est à Zurich.

\*\*\*\*\*

## **Propres conditions générales pour les formations continues sur la plateforme d'apprentissage Moodle**

Les conditions préalables, le groupe cible, le voyage et les repas, les modifications, l'assurance, les duplicatas, la protection des données, la newsletter et le tribunal compétent sont régis par les conditions générales susmentionnées.

### **Inscription**

- L'inscription à l'apprentissage en ligne se fait en ligne via [www.kibesuisse.ch](http://www.kibesuisse.ch) ou, pour les crèches et les organismes responsables qui bénéficient de conditions spéciales, via l'organisation concernée.
- La réception de l'inscription sera confirmée par e-mail.
- En s'inscrivant, les participant·e·s acceptent les conditions générales.

### **Frais de cours**

- Une distinction est faite entre les prix des membres et ceux des non-membres.
- Une distinction est faite entre les inscriptions générales et les inscriptions via QualiIPE ou Netzwerk Bildungsort Kita et d'autres offres spéciales.
- En indiquant « membre kibesuisse », les participant·e·s acceptent que leurs données soient reliées à l'organisme responsable de leur structure afin de pouvoir vérifier leur affiliation.

### **Déroulement**

- Les accès sont activés une fois par mois.
- Les accès ne sont activés qu'après réception du paiement. Les paiements reçus jusqu'à la fin du mois sont pris en compte et vérifiés au début du mois suivant. Les accès sont activés au plus tard le 9 du mois suivant.
- L'accès à la plateforme d'apprentissage est valable pendant un an à partir de la date d'activation.

### **Désinscription**

- Il n'est pas possible de se désinscrire.
- Le non-paiement des frais de cours n'est pas considéré comme une annulation.

### **Absences**

Aucune absence ne peut être invoquée.

### **Diplôme/Attestation**

Les participant·e·s reçoivent une attestation de cours via Moodle après avoir suivi la formation continue.

### **Droit d'auteur**

Les documents remis par kibesuisse ou les formateur·rice·s sous forme papier ou électronique sont soumis au droit d'auteur de kibesuisse, QualiIPE et MMI et sont destinés à l'utilisation personnelle des participant·e·s. Sans l'accord explicite de kibesuisse, QualiIPE et MMI, les

participant·e·s ne sont pas autorisés à utiliser les documents et leur contenu, sous quelque forme que ce soit, à des fins autres que celles du cours.