**Merkblatt KITAplus**

**Datenschutz**

Ihre Daten werden vertraulich behandelt. Mit Ihrer Unterschrift bei der Anmeldung für KITAplus haben Sie die Einwilligung für einen Datenaustausch zwischen der Koordinationsstelle der Pro Infirmis, dem Heilpädagogischen Dienst (HPD) und der KITA gegeben. Die KITA’s, die Koordinationsstelle der Pro Infirmis und der Heilpädagogische Dienst führen im Rahmen eines Pilotprojektes «inklusive Betreuung» des Kanton St. Gallens ein Reporting durch. Ihre Daten werden dem Kanton anonymisiert zur Verfügung gestellt.

**Ablauf nach Start der Betreuung mit KITAplus**

* **Coaching:**

Die zuständige Heilpädagogische Früherzieherin bietet dem KITA Fachpersonal Coaching an.

* **Probezeit, Erstes Standortgespräch:**

Die Probezeit beträgt 3 Monate. Während der Probezeit kann die Betreuung im Rahmen von KITAplus innerhalb von 2 Wochen aufgelöst werden.

Nach der Probezeit findet ein erstes Standortgespräch statt.

Die Erziehungsberechtigten und die zuständige Früherzieherin des HPD werden von der KITA dazu eingeladen.

An diesem Gespräch wird die Bedarfseinstufung überprüft und eine Weiterführung der Betreuung im Rahmen von KITAplus entschieden.

Nach dem Gespräch wird die Koordinationsstelle von der KITA per E- Mail über eventuelle Anpassungen der Bedarfseinstufung und die Weiterführung von KITAplus informiert. Das Gesprächsprotokoll ist der Information beizulegen. Bei Änderungen erhalten die Erziehungsberechtigten, die KITA’s und der HPD eine schriftliche Bestätigung der Koordinationsstelle.

* **Zweites Standortgespräch:**

Spätestens 12 Monate nach dem Betreuungsstart mit KITAplus lädt die KITA zu einem zweiten Standortgespräch ein.

Eventuelle Anpassungen der Bedarfseinstufung werden der Koordinationsstelle per E- Mail mit dem Gesprächsprotokoll mitgeteilt.

Bei Änderungen erhalten die Erziehungsberechtigten, die KITA’s und der HPD eine schriftliche Bestätigung der Koordinationsstelle.

* **Weitere Gespräche**

Die KITAS laden jährlich zu einem Standortgespräch ein.

Eventuelle Anpassungen der Bedarfseinstufung werden der Koordinationsstelle per E- Mail mit dem Gesprächsprotokoll mitgeteilt.

Bei Änderungen erhalten die Erziehungsberechtigten, die KITA’s und der HPD eine schriftliche Bestätigung der Koordinationsstelle.

Bei Bedarf können weitere Gespräche vereinbart werden.

* **Abschlussgespräch:**

Bei Abschluss von KITAplus lädt die KITA zu einem Evaluationsgespräch ein.

Das Gesprächsprotokoll schickt die KITA per E- Mail der Koordinationsstelle. Danach erhalten die Erziehungsberechtigten, die KITA’s und der HPD eine schriftliche Abschlussbestätigung.

**Rechnungsstellung**

Die KITA kann vierteljährlich eine Rechnung für die KITAplus-Kosten an Pro Infirmis stellen - frühestens nach drei Monaten (nach dem Ende der Probezeit).

Die Rechnungsadresse lautet:

Pro Infirmis St. Gallen- Appenzell-Glarus

Koordinationsstelle KITAplus

Poststrasse 23

9001 St. Gallen

Die Rechnung kann auch per E- Mail, zusammen mit dem Reporting (siehe unter Reporting Kita) geschickt werden.

**Reporting Kita**

Nach dem Betreuungsstart mit KITAplus erhält die KITA von der Koordinationsstelle per E- Mail eine Excel- Reportingliste. Die Daten müssen für jedes Kind erfasst werden. Fragen dazu sind an die Koordinationsstelle der Pro Infirmis zu richten.

Die KITA schickt die Reporting- Exeltabelle jeweils mit der Rechnung per E- Mail an die Koordinationsstelle.

* Mailadresse der Koordinationsstelle: [kitaplus@proinfirmis.ch](mailto:kitaplus@proinfirmis.ch)

**Unterlagen KITAplus**

Folgende Unterlagen sind auf der Homepage von kibesuisse [www.kibesuisse.ch](http://www.kibesuisse.ch) zu finden:

* Flyer KITAplus
* Konzept KITAplus St, Gallen
* Ablaufschema KITAplus St. Gallen
* Merkblatt KITAplus

**Kontaktadressen**

Koordinationsstelle Pro Infirmis Heilpädagogischer Dienst

Poststrasse 23 Bahnhofstrasse 7

9000 St. Gallen 9000 St. Gallen

Tel.: 058 775 19 40 Tel.: 071 242 30 60

[kitaplus@proinfirmis.ch](mailto:kitaplus@proinfirmis.ch) [info@hpdienst.ch](mailto:info@hpdienst.ch)